|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение****"Рудавская средняя общеобразовательная школа"**Обоянского р-на, Курской областиПаспорт кабинета информатики*Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет*: ***Бобрышева Оксана Ивановна****Учебный год:* 2015-2016 |

**План-схема кабинета информатики:**

**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА**

|  |
| --- |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к помещению кабинета ВТ и условиям работы на ПЭВМ (в соотвтетсвии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы" |
| **Показатель** | **Результат** |
| 1. Освещение (естественное и искусственное) | *да* |
| 2. Ориентация окон (на север, юг,…) | *Запад* |
| 3. Площадь | *40 м.кв.* |
| 4. Наличие лаборантской | *нет* |
| 5. Поверхность пола (удобная для очистки) | *да* |
| 6. Наличие школьной доски | *есть* |
| 7.Наличие внутренних распашных защитных решеток на окнах | *нет* |
| 8.Оборудован кабинет металлическими дверями | *да* |
| 9.Наличие системы охранной сигнализации (дата ввода) | *нет* |
| 10. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (не менее 2х) | *да* |
| 11. Наличие системы АПС | *да* |
| 12. Рабочие столы и стулья для учащихся |  |
| одноместные | *8* |
| двуместные | *8* |
| стулья (в том числе мягкие вращающиеся) | *25 (9)* |
| 13. Расстановка рабочих мест с ПЭВм  | *по периметру* |
| 14. Наличие ученических столов для работы без ПЭВМ | *Да* |
| 15. Наличие защитных экранов | *нет* |
| 16. Наличие шкафов для портфелей учащихся | *нет* |
| 17. Наличие сейфа | *нет* |
| 18. Техническое оснащение |  |
| локальная сеть | *да* |
| количество ПК (дата установки) | *8 (2001)* |
| 19. Наличие системы отопления | *да* |
| 20. Наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера | *да* |
| 21. Возможность проветривания помещения | *есть* |
| 22. Наличие термометра и гигрометра | *нет* |
| 23. наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи) | *да* |
| 24. Наличие занавеси на окнах | *нет* |
| 25. Осветительные приборы  |  |
| потолочные или подвесные | *потолочные* |
| дневного света | *+* |
| люминесцентные | *-* |
| 26. Уровень освещённости (не менее 300-500 лк0 | *да* |
| 27. Уровень шума на РМ 6 не более 50Дбл) | *да* |
| 28. Наличие спец журналов (учёта раб. Времени) | *нет* |

**Правила**

**пользования кабинетом информатики**

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7. В кабинете запрещено использовать дискеты, СD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

**Задачи кабинета:**

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

**Правила пользования кабинетом:**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать дискеты, флеш-накопители, СD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

**План работы кабинета информатики на 2015-2016 учебный год**

**Задачи кабинета информатики на 2015-2016 учебный год:**

1.      Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ в 8, 9, 10, 11 классах.

2.     Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиа проектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.

3.      Организация обучения и доступа учителей и учащихся к Интернет-ресурсам.

4.      Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

5.     Поддержание в рабочем состоянии  компьютеров, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

**Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|  | Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2015 – 2016 учебном году. | До 2.09 |
|  | Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики | I неделя сентября |
|  | Провести профилактический осмотр компьютеров | I-III неделя сентября |
|  | Пронумеровать рабочие места учащихся | I неделя сентября |
|  | Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 8,9,10, 11 классов. | До 15.09 |
|  | Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с учащимися 8, 9,10,11 классов. | До 15.09 |
|  | Сформировать группы учащихся  8-11 классов для практических занятий на компьютере; закрепить за каждым учащимся рабочее место. | До 10.09 |
|  | Составить расписание внеклассных занятий / внеурочного свободного времени | 15.09 |

**Учебно-методическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
|  | Составить календарно-тематическое планирование для уроков информатики в 8,9,10, 11 классах. | До 15.09 |
|  | Проверить обеспеченность учащихся учебниками по информатике. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета. | 05.09,  в течение года |
|  | Изготовить стенд «Правила работы за ПК» | В течении года |
|  | Активно использовать мультимедиа проектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде. | В течение года |
|  | Оказывать методическую помощь учащимся в создании и публикации собственных сайтов в Интернете. | В течение года |
|  | Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим создание собственных сайтов и их публикации в Интернете. | В течение года |
|  | Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим компьютер. | По мере необходимости |
|  | Выделить в расписании работы кабинета время для доступа к ресурсам Интернета учащимся и учителям. | См. режим работы кабинета |
|  | Активно участвовать в работе ШМО и РМО учителей информатики. | В течение года |
|  | Организовывать трансляцию видео и интернет уроков по различным предметам | В течение года |

**Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1.       | Проводить профилактический осмотр компьютеров | 1 раза в месяц |
| 2.       | Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов | 1 раз в полугодие |
| 3.       | Проводить дефрагментацию диска | 1 раз в полугодие |
| 4.       | Проводить проверку диска на наличие ошибок. | 1 раз в год |
| 5.       | Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети. | По мере необходимости |
| 6.       | Проводить ежедневную влажную уборку кабинета | ежедневно |
| 7.       | Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий. | ежедневно |
| 8.       | Проводить генеральную уборку кабинета | 1 раз в месяц |
| 9.       | Соблюдать световой и тепловой режим | ежедневно |

**Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.**

**Расписание проведения уроков информатики в кабинете:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|  | Инф-ка9 класс |  |  | Инф-ка 9 класс |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Инф-ка 10 класс |  |  |
|  |  |  |  |  | Инф-ка 11 класс |
|  |  |  | Инф-ка 8 класс |  |  |

***Расписание внеклассной деятельности в кабинете.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Самостоятельная работа учащихся и учителей. Доступ к Интернет | **День профилактических работ** | Самостоятельная работа учащихся и учителей. Доступ к Интернет | Самостоятельная работа учащихся и учителей. Доступ к Интернет | Самостоятельная работа учащихся и учителей. Доступ к Интернет |
| **14-10 : 16-00** | **День профилактических работ** | **14-10 : 16-00** | **14-10 : 16-00** | **14-10 : 16-00** |

**Расписание генеральных уборок:**

**Генеральные уборки проводятся один раз в месяц: в конце месяца.**

### **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Что планируется сделать, изменить** | **Кто привлекается** |
| 2015-2016 уч. год: | Систематизировать учебный материал по предметам, по темам. | зав. кабинетом |
| Пополнить методическую литературу | Зав. кабинетом |
| Пополнить кабинет необходимым ПО.  | Зав. кабинетом |
| Оформить стенд по "Системам счисления" | Зав. кабинетом |
|  |  |  |
| 2016-2017 уч.год: | Сделать косметический ремонт кабинета. | Зав. кабинетом |
| Заменить 2 компьютера | Зав. кабинетом |
| Систематизировать учебный материал по предметам, по темам. | Зав. кабинетом |
| Пополнить методическую литературу | Зав. кабинетом |
| Оформить стенд "Блок схемы" |  |
|  |  |  |
| 2017-2018уч. год | Сделать косметический ремонт кабинета. | Зав. кабинетом |
| Оснастить новым оборудованием | Зав. кабинетом |
| Систематизировать учебный материал по предметам, по темам. | Зав. кабинетом |
| Пополнить методическую литературу | Зав. кабинетом |
| Оформить стенд "Работа в Word" | Зав. кабинетом |

# УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ

**Ф.И.О заведующих кабинетом: *Бобрышева Оксана Ивановна***

## **ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество |
|  | Стол учительский | 1 |
|  | Столы компьютерные | 8 |
|  | Столы ученические | 8 |
|  | Стул мягкий поворачивающийся | 9 |
|  | Стулья ученические | 16 |
|  | Доска  | 1 |
|  | Шкаф  | 4 |
|  | Компьютеры  | 8 |
|  | Проектор  | 1 |
|  | Доска мультимедийная | 1 |
|  | Принтер  | 2 |
|  | Модем  | 1 |
|  | Акустические колонки | 1 |
| 1. Ц
 | Web-камера | 1 |

**I. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название (автор, издательство, год издания)** | **Кол-во экз.** |
|  | Стандарт основного общего образования  | 1 |
|  | Стандарт среднего (полного) общего образования (базовый уровень) | 1 |
|  | Стандарт среднего (полного) общего образования (профильный уровень) | 1 |
|  | Примерная программа основного общего образования по предмету | 1 |
|  | Примерная программа (полного) общего образования (базовый уровень) | 1 |
|  | Примерная программа среднего (полного) общего образования (профильный уровень) | 1 |
|  | Рабочие учебные программы по предмету:*.* | 4 |

### **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Учебники и учебные пособия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название (автор, издательство, год издания) | Класс | Кол-во экз. |
|  | Информатика 5 кл./Л.Л.Босова. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 | 5 | 1 |
|  | Информатика 6 кл./Л.Л.Босова. – 4-е изд., испр.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 | 6 | 1 |
|  | Информатика 7 кл./Л.Л.Босова. – 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2007 | 7 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ 8. уч.для 8 кл./ НД Угринович.- 2-е изд.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 | 8 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ 9. уч.для 9 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 | 9 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ 10. Базовый курс: уч.для 10 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 | 10 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ 11. Базовый курс: уч.для 11 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 | 11 | 1 |
|  | Информатика и ИКТ 10. Профильный курс: уч.для 10 кл./ НД Угринович.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 | 10 | 1 |

**Методические рекомендации, пособия для учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название (автор, издательство, год издания)** | **Кол-во экз.** |
|  | Информатика(поурочные планы 10 класс), Гилярова М.Г. Волгоград, ИТД «Корифей» 2006 | 1 |
|  | Информатика(поурочные планы 11 класс), Гилярова М.Г. Волгоград, ИТД «Корифей» 2006 | 1 |
|  | Практикум по информатике и ИТ. Угринович Н. Д. , М., Бином, 2010 | 1 |
|  | Уроки информатики 5-7 кл, Л. Босова -М., Бином, 2008 | 1 |
|  | Уроки информатики 5-6 кл, Л. Босова -М., Бином, 2006 | 1 |
|  | [Угринович Н. Д.](http://www.lbz.ru/authors/210/1770/),  [Самылкина Н. Н.](http://www.lbz.ru/authors/208/1796/) «Информатика. Программа для основной школы, 7–9 классы. | 1 |
|  | [Бородин М. Н.](http://www.lbz.ru/authors/193/1823/), Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы : методическое пособие, 2012 г. |  |
|  | Методическое пособие для учителя «Информатика и ИКТ. Методическое пособие» 7 – 11 классы - М., Бином, 2010 | 1 |

**Дидактические материалы (в том числе рабочие тетради)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название (автор, издательство, год издания)** | **Кол-во экз.** |
|  | Информатика. Рабочая тетрадь для 5 класса. Л.Л. Босова. М., Бином, 2013 | 1 |
|  | Информатика. Рабочая тетрадь для 6 класса. Л.Л. Босова. М., Бином, 2007 | 1 |
|  | Информатика. Рабочая тетрадь для 7 класса. Л.Л. Босова. М., Бином, 2009 | 1 |
|  | ЭОР на CD и DVD (комплект из 4-х дисков) к методическому пособию Н.Д. Угринович «Информатика и ИКТ. Методическое пособие» 8 – 11 классы. |  |
|  | Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 5-7 класса |  |

**III. ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ**

**IV. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (модели, наборы и т.д.)**

 **Таблицы**

* Стенд «Правила поведения в компьютерном классе» «Правила работы за ПК»
* Стенд «Информатика»
* Стенд «Устройство ЭВМ»

**Отчёт**

**о работе кабинета информатики и ИКТ в 2012-2013 у.г.**

1. **Использования кабинета.**

В кабинете проводились уроки информатики в 5-11 классах; внеурочное сопровождение учащихся; функционировали «точка доступа к сети Интернет», локальному сети WiFi, почтовый сервер, сетевым папкам, что обеспечивало доступ учителей и обучающихся к необходимой информации и ресурсам.

Помимо уроков информатики и ИКТ в кабинете проводились уроки иностранного языка, литературы, географии, ОБЖ, физики, истории. Так же велась работа по переводу в электронный вариант документации школы и приведению в соответствие нормам документации компьютерного класса. Учителя-предметники использовали ПК кабинета для работы с документацией по предметам, для создания отчетов, электронной документацией, методических разработок, оформления кабинетов.

Таким образом, возможности кабинета информатики и ИКТ использовались полно и эффективно.

Для соблюдения требований СанПин и техники безопасности в кабинете имеются огнетушитель, уголок по технике безопасности. Со всеми, кто работает на ПК проводится инстрактаж по соблюдению правил техники безопасности в кабинете информатики и правилах пользования ПК.

Для осуществления образовательной деятельности по информатике была приобретена для кабинета необходимая методическая литература

1. **Оснащение.**
2. В кабинете произведена инвентаризация программного обеспечения ПК, установлено только лицензионное проприетарное, либо свободное программное обеспечение:

|  |  |
| --- | --- |
| Производитель | Наименование |
| Microsoft | [Microsoft Windows XP with SP2](http://shkola.edu.ru/products/element.php?ELEMENT_ID=60)/3 |
| OpenOffice.org | [Open Office 3](http://shkola.edu.ru/products/element.php?ELEMENT_ID=152).2 |
| Microsoft | Microsoft Office 2003/2010 |
| Borland | [Borland Turbo Pascal 7.0](http://shkola.edu.ru/products/element.php?ELEMENT_ID=97) |
| Adobe | Adobe Acrobat 8/10 |
| СКФ | Система контентной фильтрации Интернет-ресурсов для образовательных учреждений различного уровня (СКФ). |
| ЗАО «Лаборатория Касперского» | [Kaspersky Work Space Security](http://shkola.edu.ru/products/element.php?ELEMENT_ID=5) |

2. Пополнялась база свободного программного обеспечения: контрольно-измерительных материалов (тесты, интерактивные задачники, интерактивные тренажеры) по отдельным темам, познавательными и развивающими заданиями, ЦОР.

3. Велась «Номенклатура дел кабинета», включающая:

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Нормативные документы, регламентирующие функционирование Документы по охране труда и технике безопасности учебного кабинета учебного кабинета |
| 02 | Паспорт кабинета  |
| 03 | Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь; акты приёмки-передачи  |
| -- | Электронная картотека материалов и заданий для обучающихся |

1. Дидактические и практические материалы в папках были классифицированы по классам.

Составлена картотека учебного ПО/дисков

 5. Для кабинета были приобретены:

* МФУ HP LJ -1 шт.
* Мышь – 1

6. С целью комплектования кабинета к следующему учебному году была подана заявка на приобретение недостающего учебного оборудования:

* Лампа для проектора.
* Жалюзи

7. Подана заявка на необходимое к следующему учебному году программное обеспечение.

8. Организованы в сетевом доступе: «личные папки учеников/учетилей», «База мультимедийных презентаций по информатике», «База материалов по учебным предметам», «тьюторская работа», в которых размещены материалы по соответствующим тематикам.

9. Дополнены материалами эл.папки с дидактическими материалами по программированию, дифференцированные практические работы, ЕГЭ по информатике; разноуровневыми контрольно-измерительными материалами (тесты, контрольные работы, самостоятельные работы, раздаточный материал и т.п.) и др.

10. Пополнялась библиотека методической литературы по предмету.

1. **Использование ТСО.**

Кабинет оснащен 8 ученическими компьютерами, 1 учительским, проектором, интерактивной доской, вэб-камерой, акустической системой, что позволяет использовать на уроках интерактивные тесты, тренажеры, мультимедийные презентации, электронные учебники, виртуальные лаборатории и многое другое.

***Заведующий кабинетом* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**

***Учебно-методическая, справочная и иная литература,***

***приобретённая в 2015-2016 учебном году***

***Бобрышевой Оксаной Ивановной***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Название*** | ***Автор*** | ***Издательство, год, кол-во страниц*** |
| ***1*** | ***Фундамментальное ядро содержания общего образования (Стандарт второго поколения)*** | ***В.В. Козлова,*** ***А.М. Кондакова*** | ***5-е издание, М.:Просвещение, 2014. - 79с.*** |
| ***2*** | ***Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. система заданий: учебное пособие для общеобразовательных организаций*** ***(Стандарты второго поколения)*** | ***А.Г. Асмолов,*** ***Г.В.Бурменская, И.А.Володарская*** ***и др.*** | ***5-е издание, М.:Просвещение, 2016. - 159с.*** |
| ***3*** | ***Информатика. 9-11 классы: олимпиадные задачи с решениями и подробным анализом*** | ***А.Ф. Чернов*** | ***Волгоград: Учитель,*** ***2007. - 207с.*** |
| ***4*** | ***Информатика. 9-11 классы. Контрольные и самостоятельные работы по программированию*** | ***А.А. Чернов,******А.Ф.Чернов*** | ***Волгоград: Учитель,*** ***2009. - 202с.*** |
| ***5*** | ***Информатика в схемах и таблицах*** | ***И.А. Трофимова,******О.В. Яровая*** | ***М.:Эксмо,*** ***2012.-160с.*** |
| ***6*** | ***Проектирование и анализ учебного занятия в системе дополнительного образования детей*** | ***Л.Б. Малыхина*** | ***Волгоград: Учитель,*** ***2015.-171с.*** |
| ***7*** | ***Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса*** | ***Л.Л. Босова,******А.Ю. Босова*** | ***3-е издание,******М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 200с.*** |
| ***8*** | ***Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса*** | ***Л.Л. Босова,******А.Ю. Босова*** | ***М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 160с.*** |
| ***9*** | ***Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса*** | ***Л.Л. Босова,******А.Ю. Босова*** | ***3-е издание,******М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 159с.*** |
| ***10*** | ***Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса*** | ***Л.Л. Босова,******А.Ю. Босова*** | ***М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 176с.*** |
| ***11*** | ***Увлекательная Информатика. 5-11 классы: логические задачи, кроссворды, ребусы, игры*** | ***Н.А. Владимирова*** | ***2-е издание,******Волгоград: Учитель******2015. – 141 с.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Законодательная база

для

кабинета Информатики

(постановления, рекомендации, СанПиН)